

ATELIERS RECHERCHE D'EMPLOI « CLUB 4 JOB »

Un accompagnement qui met en œuvre les outils du CEP – Conseil en Évolution Professionnelle – et qui s'enrichit de deux séquences en visioconférence afin de permettre aux stagiaires de profiter directement des conseils de professionnels du recrutement et de se confronter au réel pour mieux préparer leurs entretiens.

Un programme INTERACTIF et PERSPECTIVES EMPLOI COMPETENCES



OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- ✓ Organiser sa recherche d'emploi avec une méthodologie structurée, depuis l'acte de candidature dans tous ses aspects, jusqu'aux entretiens de recrutement
- ✓ Gagner en confiance
- ✓ Accroître son « employabilité »
- ✓ Comprendre les attentes des recruteurs

PUBLIC VISE

- Tout salarié en transition professionnelle
- Toute personne en recherche d'emploi / insertion professionnelle
- Étudiants

PREREQUIS

Être dans une démarche active de recherche d'emploi

PROGRAMME

Déroulé :

- Un entretien préliminaire individuel
 - 1ère séquence : Installation du club (objectifs, alliance de travail, identification des compétences)
 - 2ème séquence : Les outils de la candidature : CV, lettre de motivation
 - 3ème séquence : Training & Coaching à l'entretien de recrutement
 - 4ème séquence : Training & Coaching à propos des questions « difficiles »
 - 5ème séquence : Visio avec un Consultant d'un cabinet de recrutement
 - 6ème séquence : Visio avec un(e) DRH ou RRH
 - 7ème séquence : Synthèse, clôture du club
- Semaine 1 : Séquence 1 et 2 (2 demi-journées)
 - Semaine 2 : séquence 3 et 4 (2 demi-journées)
 - Semaine 3 : Séquence 5, 6 et 7 (1 journée pour les 2 visio et séquence 7 le lendemain)

Nos + :

- Les 2 séquences en visioconférences, l'une avec un cabinet de recrutement et la seconde avec un DRH en poste constituent une opportunité unique qui rend la recherche d'emploi concrète et en lien avec le marché de l'emploi et ses attentes actuelles.
- A l'issu des 7 séquences un suivi permanent est proposé durant 2 mois ce qui permet aux participants du Club de disposer d'une "hotline" utilisable quotidiennement si besoin.
- Chaque "club" a un nombre restreint de participants pour s'adapter à la réalité des situations de chaque stagiaire, à leurs besoins et à leurs objectifs.



L'entretien préliminaire :

Il a lieu individuellement avec chaque stagiaire potentiel et dure 1h en moyenne.

Il a lieu sous forme d'un entretien physique ou d'une visioconférence, au gré de l'intéressé.

Le consultant présente l'accompagnement, sa finalité, sa structure et ses exigences (calendrier à respecter), les modalités administratives et financières. Il a pour finalité de recueillir l'adhésion du stagiaire et de valider les objectifs co-construits.

Séquence 1 :

Construction de l'alliance de travail. Un tour de table permet au consultant de prendre en compte la situation de chacun des stagiaires.

Il convient de libérer la parole des stagiaires, de les amener à collaborer aux travaux du club de manière constructive et détendue. L'enjeu de cette séquence est de mieux comprendre ses objectifs de carrière, d'identifier les compétences à développer et de fixer des objectifs de recherche d'emploi.

L'animateur explique la méthodologie d'une recherche d'emploi constructive et présente les différents canaux d'information pour les personnes en recherche d'emploi : LinkedIn, sites spécialisés, Organismes publics...

Séquence 2 :

La séquence porte sur la construction des outils de candidature :

- CV « classique » - à quoi sert-il ? comment le rendre efficace ?
- CV « différents » - quelques exemples
- CV vidéo - si les stagiaires peuvent y avoir intérêt
- La « lettre de motivation » et sa version mail
- Le « Pitch » de présentation en 3mn
- L'intérêt d'un profil sur LinkedIn et comment le rendre attractif
- L'intérêt de constituer un portfolio et comment le diffuser

Séquence 3 :

Séquence de training et de coaching à l'entretien.

Le consultant livre des conseils pour se comporter et s'exprimer en entretien, qu'il soit téléphonique, en visioconférence, ou en physique, voire collectif. L'exercice est filmé puis visionné.

Les stagiaires préparent leur argumentaire et s'exercent à l'exprimer tour à tour sans jugement; le consultant organise le débriefing de chaque exercice lors du visionnage afin de recueillir des commentaires constructifs.

Séquence 4 :

Durant cette séquence les stagiaires s'entraînent à répondre le plus spontanément possible aux questions « difficiles » qu'ils auront à affronter fréquemment en entretien :

- Où vous voyez vous dans 5 ans ?
- Pourquoi vous postulez-vous un tel poste ?
- Pourquoi avoir adressé une candidature spontanée à notre société ?
- Vos qualités / Vos défauts / Ce qu'on dit ou pense de vous
- Qu'est-ce qui vous plaît dans le poste ? / l'entreprise ? ...

Cet exercice peut être éventuellement filmé bien que ce ne soit pas indispensable.

Le consultant anime le débriefing pour faire apparaître des commentaires constructifs. Il apporte des précisions et des conseils ou informations personnelles si besoin.

Séquence 5 :

Lors de cette séquence les stagiaires sont en visioconférence avec un consultant d'un cabinet de recrutement.

Le but est de confronter les stagiaires au réel d'un entretien, leur faire prendre confiance, lever - ou du moins diminuer - le stress fréquent, recueillir des conseils, découvrir l'envers du décor, dédramatiser ce moment parfois mal vécu, pour leur donner plus de chance d'en ressortir présélectionnés.

Ils peuvent tester leur « pitch » en simulant un entretien dans un contexte de recrutement imaginé sur l'instant avec le recruteur. Aucune obligation ne leur est faite, chacun exprime son choix de le faire ou non.

Les stagiaires échangent avec le recruteur sur ce qu'il vaut mieux dire ou faire en entretien et qu'est-ce qu'ils doivent s'abstenir de dire ou faire. Ils recueillent des « astuces ». Le recruteur répond à toutes leurs questions relatives à l'entretien de recrutement. Le consultant du cabinet de recrutement apporte, s'il le souhaite et selon la situation de tel ou tel stagiaire, ses propres conseils.

En fin de séance, le consultant conduit un débriefing.

Séquence 6 :

Seconde visioconférence avec un(e) DRH ou RRH.

Les stagiaires « apprivoisent » cet entretien également et surtout prennent conscience qu'il diffère de celui avec un cabinet de recrutement. Ils apprennent à le réparer différemment pour être efficaces.

Une fois terminée la visioconférence, le consultant conduit un débriefing



Séquence 7 :

Les stagiaires sont réunis pour une synthèse des enseignements du club, échanger une dernière fois ensemble et avec le consultant. Ils recueillent des derniers apports du consultant :

- Apports personnels de son expérience,
- Conseils pour redonner confiance et assurance,
- Évoquer le télétravail,
- Évoquer le Portage Salarial,
- Évoquer le travail indépendant en complément d'une activité salariée via une micro-entreprise (salariés « hybrides »)

Un entretien de suivi à 2 mois est planifié par Visio pour chaque stagiaire. Sur la période de 2 mois, le consultant est à disposition par mail, WhatsApp, téléphone pour toute question liée à la recherche d'emploi des participants du club.

DUREE

21 h d'entretiens et de 6 h de visioconférences.

- **1 entretien préliminaire + 7 modules d'une demi-journée + un accompagnement de suivi sur 2 mois.**

MODALITES PEDAGOGIQUES

Les stagiaires mènent un travail précis lors de chaque séquence et un travail personnel entre les séquences. Chaque séquence débute par la validation du travail effectué lors de la précédente ; chaque séquence se conclut par l'annonce détaillée du contenu de la suivante et l'expression claire et précise du travail personnel éventuellement demandé entre temps. Un bref temps de Q&R est dévolu en début de séquence à propos de la précédente et un autre est proposé aux stagiaires en clôture de séquence.

Le Club se déroule en présentiel avec 6 à 10 stagiaires.
Il se décline en distanciel (100 % Visio) pour un groupe de 4 à 8 stagiaires

TARIF ET MODALITES DE REGLEMENT

480 € TTC

Financement personnel : possibilité de règlement en 4 mensualités par virements bancaires

REFERENT

Référent pédagogique et administratif : Maei CATILLON / maei.catillon@interactif.eu / 06 08 08 63 17

ACCESSIBILITE & PRISE EN COMPTE DES SITUATIONS DE HANDICAP

Pour toutes nos formations, nous réalisons des études préalables à la formation pour adapter les locaux, les modalités pédagogiques et l'animation de la formation en fonction de la situation de handicap annoncée. De plus en fonction des demandes, nous mettrons tout en œuvre pour nous tourner vers les partenaires spécialisés.

Notre Référent Handicap Maei Catillon : maei.catillon@interactif.eu

PROFIL INTERVENANTS

- Animateur : intervenant senior avec plus de 15 ans d'expérience dans l'accompagnement des individus : conseiller en insertion professionnelle & consultant en gestion de carrière
- DRH
- Consultant en cabinet de recrutement

LIEU DE REALISATION PRESENTIEL

2 avenue Marceau 75008 PARIS

DELAI D'ACCES

Possibilité de s'inscrire jusque 15 jours ouvrés avant le démarrage dans la limite des places disponibles

