

MANAGER UNE EQUIPE AU QUOTIDIEN AVEC AGILITE

Version du 01/06/2021

Pour faire face à un environnement plus horizontal, plus collaboratif, plus connecté, les entreprises doivent développer des organisations souples. L'attente des collaborateurs évolue, le contexte se complexifie ... Le management de proximité doit répondre à ces nouveaux enjeux. Ainsi, les collaborateurs devant encadrer et coordonner une équipe tout en assurant leur rôle d'opérationnel de terrain ont pour mission d'assurer la coordination du travail et d'impulser une dynamique d'équipe dans le but d'atteindre des objectifs collectifs tout en fixant des objectifs individuels, déléguer, soutenir, contrôler, recadrer et féliciter.

Dans une phase d'implémentation des méthodes agiles, ces individus passent d'une collaboration étroite centrée sur une activité à la composition d'un groupe de travail centré sur une chaîne de valeur. C'est un changement structurant dans leur quotidien pouvant provoquer des freins individuels. Ces freins sont principalement liés à la peur de l'inconnu et au besoin de trouver sa place dans la nouvelle organisation. Cela requiert une compréhension fine des individus, de leurs motivations et de leurs freins afin de pouvoir les embarquer dans des équipes agiles avec succès.

Cette certification répond à ces nouveaux enjeux des entreprises en attestant de la maîtrise d'une démarche structurée permettant à un encadrant de proximité de répondre aux besoins des équipes et aux attentes institutionnelles de son entreprise.

COMPETENCE VISEE

Manager avec agilité son équipe au quotidien

PUBLIC VISE

La certification s'adresse à des opérationnels (techniciens, administratifs, opérationnels métiers...) non-managers souhaitant acquérir une compétence complémentaire de management d'équipe de proximité dans le cadre de leur activité professionnelle, soit pour répondre à un besoin ponctuel autour d'une mission spécifique, soit pour encadrer des collaborateurs venant compléter leurs services.

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- ✓ Mieux cerner son rôle dans l'entreprise
 - ✓ Adopter les postures du manager agile
 - ✓ Utiliser les méthodes et outils pour penser et agir avec agilité
 - ✓ Prendre des décisions et favoriser l'adhésion
 - ✓ Déléguer efficacement en responsabilisant ses collaborateurs
 - ✓ Transmettre ses valeurs et une vision commune
 - ✓ Organiser les activités en développant sa flexibilité et en favorisant l'innovation
 - ✓ Gérer les difficultés et les conflits
 - ✓ Adapter son mode de management dans un environnement complexe ou changeant
- ✓ **Ce programme de formation prépare à la certification « Manager une équipe au quotidien avec agilité » RS 5567 France COMPETENCES (certificateur INTERACTIF - date d'enregistrement : 10/11/2021)**

PROGRAMME

Jour 1 (matin)

Accueil, introduction et tour de table

1. LE ROLE DU MANAGER

- ▶ S'approprier ce nouveau rôle
- ▶ Les savoir-être et savoir-faire nécessaire à l'encadrement de collaborateurs
- ▶ Différence entre Manager et Leader



- ▶ La notion d'autorité
- ▶ Favoriser l'adhésion
- ▶ Manager une équipe
- ▶ La gestion des conflits

Validation des acquis : QCM

Jour 1 (après-midi)

2. LES DIFFERENTS TYPES DE MANAGEMENT

- ▶ Le Directif
- ▶ Le persuasif
- ▶ Le participatif
- ▶ Le déléguatif
- ▶ Le management situationnel
- ▶ Définition et composantes du management agile
- ▶ Les évolutions sociétales et leur impact sur le management d'aujourd'hui

Validation des acquis : QCM

Jour 2 (matin)

3. MOTIVER SES COLLABORATEURS

- ▶ Les nouveaux facteurs de motivation au travail
- ▶ Décliner les objectifs généraux propres à sa mission en objectifs individuels porteurs de sens
- ▶ Comment fixer objectifs ?
 - La méthode CQQCOQP
 - Les Objectifs SMART
- ▶ Valider et formaliser les objectifs
- ▶ Le contrôle des objectifs
 - La nécessité du contrôle
 - L'esprit du contrôle
 - Les moyens de contrôle

Validation des acquis : mise en situation et études de cas

Jour 2 (après-midi)

- ▶ Identifier les différents profils de ses collaborateurs et définir leurs besoins en fonction
- ▶ Les 6 types de personnalités
- ▶ La nécessité d'identifier les profils
- ▶ Adapter son management en fonction des profils identifiés

Validation des acquis : mise en situation et études de cas

Jour 3 (matin)

- ▶ Mobiliser l'équipe autour d'une vision commune de performance
- ▶ Le besoin de reconnaissance
- ▶ Responsabiliser et déléguer
- ▶ Valoriser la coopération

Validation des acquis : jeux de rôles



Jour 3 (après-midi)

4. ORGANISER ET GERER SON EQUIPE AVEC AGILITE

- ▶ Poser le cadre et rappeler le contexte en fixant les limites et contraintes
- ▶ Répartir les tâches et les responsabilités en fonction des compétences et des besoins de chacun
- ▶ Réunir les ressources et outils de communication nécessaires
- ▶ Augmenter l'efficacité collective en challengeant les pratiques individuelles
- ▶ Les outils pour développer la créativité au sein de l'équipe et favoriser l'innovation
- ▶ Le droit à l'erreur
- ▶ Développer sa flexibilité
- ▶ Les leviers du travail collaboratif
- ▶ Savoir prendre une décision

Validation des acquis : mise en situation

Jour 4 (matin)

- ▶ Suivre et piloter les activités de l'équipe en élaborant des tableaux de bords et des indicateurs de suivi
- ▶ Donner du sens aux résultats obtenus au niveau collectif et individuel
- ▶ Utiliser le « feedback » pour un management agile
- ▶ Améliorer la qualité de vie au travail

Validation des acquis : exercice sur les tableaux de bord

Jour 4 (après-midi)

5. GERER LES SITUATIONS DIFFICILES

- ▶ Identifier les sources de tensions ou de difficultés
- ▶ Les « softs skills » à maîtriser pour établir une communication interprofessionnelle efficace
- ▶ Développer son intelligence analytique et son intelligence émotionnelle
- ▶ Apportant des solutions partagées avec les collaborateurs
- ▶ Mettre en œuvre les décisions prises afin de maintenir, avec agilité, la cohésion de l'équipe et la continuité des activités.

Validation des acquis : étude de cas

Jour 5 (matin)

6. GERER LE CHANGEMENT

- ▶ Adapter son organisation de travail et son style de management en tenant compte des évolutions et des besoins des équipes et de l'environnement de l'entreprise
- ▶ S'appuyant sur les retours d'expériences et la remontée de dysfonctionnements ou de problèmes rencontrés par les collaborateurs
- ▶ S'inscrire dans un processus agile d'amélioration continue de son organisation managériale.

Validation des acquis : étude de cas

Jour 5 (après-midi)

Étude de cas pratique / mises en situation

SYNTHESE DE LA SESSION

- ▶ Réflexion sur les applications concrètes que chacun peut mettre en œuvre dans son environnement.
- ▶ Conseils personnalisés donnés par l'animateur à chaque participant.
- ▶ Élaboration d'un plan personnel de progrès.

Évaluation et clôture

DUREE ET MODALITES D'ORGANISATION

5 JOURS (35 heures) en **présentiel**



MODALITES DE SUIVI ET D'ÉVALUATION

Passage de la certification « Manager une équipe au quotidien avec agilité »

Lien vers fiche RS France COMPETENCES : <https://www.francecompetences.fr/recherche/rs/5567/>

- ▶ Les candidats sont évalués par une étude de cas pratique réel ou fictif sur le management avec agilité de son équipe avec soutenance orale et jeu de rôle.
L'étude de cas porte sur un professionnel devant intégrer des pratiques managériales soit pour accueillir des collaborateurs venant renforcer son service, soit pour conduire une mission pour laquelle, il aura à encadrer plusieurs collaborateurs.
- ▶ Évaluation « à chaud » à l'issue de la formation et évaluation des acquis en amont et à la fin de la session pour mesurer la progression et l'acquisition des compétences.
- ▶ Évaluation « à froid » à 6 mois pour valider la mise en place des compétences sur le poste de travail le cas échéant.

Evaluation diagnostic

- *Entretien*
- *Evaluation des besoins et attentes du commanditaire le cas échéant*
- *Evaluation des besoins et attentes de l'apprenant*
- *Evaluation des prérequis*

Evaluation formative

- *Auto-évaluations régulières*
- *QCM*
- *Exercice pratique*
- *Mises en situation / jeux de rôles*

Evaluation sommative

- *Feuille d'émergence par demi-journée*
- *Evaluation « à chaud »*
- *Evaluation à 3 mois du transfert de compétences*
- *Evaluation de l'intervenant*
- *Enquête satisfaction du commanditaire*
- *Enquête satisfaction du financeur*
- *Attestation de présence à remettre*

PREREQUIS ET CONDITIONS D'ACCES A LA FORMATION

Une expérience professionnelle d'un minimum de 3 ans est requise. Un dossier de candidature sera à remplir pour chaque candidat permettant de s'assurer de leurs prérequis.

Voie d'accès : les candidats ayant suivi une action ou une période de formation en cohérence avec la certification visée. La durée et le programme de formation sera mis en place par l'organisme préparateur, en fonction des résultats obtenus suite aux actions de positionnement réalisées.

Avant de valider son inscription, chaque candidat bénéficie d'un entretien oral de positionnement pour vérifier l'adéquation de ses attentes et de son projet professionnel avec le contenu de la certification.

TARIF & MODALITES DE REGLEMENT

2300€ nets de TVA

- Entreprise (Plan de développement des Compétences) : règlement 30 jours à réception de facture
- Financement personnel : règlement en 3 fois par virement bancaire
- Eligible CPF et financements OPCO (selon modalités de prise en charge de votre OPCO)



PUBLIC VISE

Toute personne souhaitant améliorer ses pratiques en management : futurs managers, primo-encadrant, chefs d'équipe, chefs de service...

REFERENT

Référent pédagogique et administratif : Maei CATILLON maei.catillon@interactif.eu 01 47 23 84 20

PROFIL INTERVENANT

Formateur senior spécialisé en Management avec plus de 10 ans d'expérience dans la formation professionnelle pour adultes (avec expérience professionnelle comme manager).

LIEUX DE REALISATION

2 avenue Marceau 75008 PARIS
62 Quai Ferdinand de Lesseps 97110 POINTE A PITRE

EFFECTIF PLANCHER/PLAFOND

De 3 à 8 participants

ACCESSIBILITE & PRISE EN COMPTE DES SITUATIONS DE HANDICAP

Pour toutes nos formations, nous réalisons des études préalables à la formation pour adapter les locaux, les modalités pédagogiques et l'animation de la formation en fonction de la situation de handicap annoncée. De plus en fonction des demandes, nous mettrons tout en œuvre pour nous tourner vers les partenaires spécialisés.

Notre Référent Handicap : Maei Catillon / 06 90 56 58 11 / maei.catillon@interactif.eu

DELAI D'ACCES

11 jours ouvrés avant le démarrage de la session

MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- *Mises en situation*
- *Répartition pédagogique: 70 % de pratique, 30 % d'apports théoriques*
- *Participation active : l'expérimentation des participants est privilégiée*
- *travail en sous groupe*
- *étude de cas*
- *exercices pratiques, outils d'analyse,*
- *les apports méthodologiques sont illustrés d'exemples puis application en situation*

- ✓ Une "formation-action" alternant théorie et mises en situation permettant de s'approprier rapidement les clés et les outils pour accompagner les individus en bilan de compétences.

- ✓ Formation centrée sur les besoins et problématiques de chaque participant recensés en amont

- Remise d'un document de synthèse
- Évaluation des attentes et des acquis en amont
- Évaluation des compétences et de la formation à la fin de la session – suivi post-formation



INTERACTIF

« Manager une équipe au quotidien avec agilité »

R85567

NSF 320/310 - Enregistré au RS par décision de France Compétences en date du 10/11/2021 pour une durée de trois ans

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rs/5567/>

NOM DU MODULE		MODALITÉ PÉDAGOGIQUE			COMPÉTENCES VISEES ET ACTIVITÉS PÉDAGOGIQUES	
Intitulé du module de formation	Durée du module/modalité en heures	Format	Indiquer si modules e-learning (80% maximum), en salle, en visio-conférence, en individuel, ...	Indiquer les compétences que les apprenants seront en mesure de mettre en œuvre à l'issue du module puis les activités pédagogiques proposées		
Le rôle du manager	3	H	Synchrone	En salle	Apprendre le rôle du manager leader, les compétences attendues et les principaux concepts managériaux. Activités : Apports théoriques et quiz corrigé en direct sur la posture managériale	
Les différents types de management	3,5	H	Synchrone	En salle	Différencier les différents types de management, s'auto-évaluer et comprendre l'importance d'adapter son management à son équipe Activités : Apports théoriques et quiz / auto-diagnostic	
Motiver ses collaborateurs	11	H	Synchrone	En salle	Définir les objectifs généraux propres à son service ou à sa mission, en identifiant les porteurs de sens et motivants, en tenant compte des profils et des besoins de chaque collaborateur afin de les mobiliser autour d'une vision commune de performance. Fixer, valider et contrôler les objectifs Identifier les profils de ses collaborateurs Mettre en place un système de délégation adapté et efficace Activités : Apports théoriques, jeux de rôles, étude de cas	
Organiser et gérer son équipe avec agilité	7	H	Synchrone	En salle	Définir les objectifs généraux propres à son service ou à sa mission, en identifiant les porteurs de sens et motivants, en tenant compte des profils et des besoins de chaque collaborateur afin de les mobiliser autour d'une vision commune de performance. Fixer, valider et contrôler les objectifs Identifier les profils de ses collaborateurs Mettre en place un système de délégation adapté et efficace Activités : Apports théoriques, jeux de rôles, étude de cas	
Gérer les situations difficiles	3,5	H	Synchrone	En salle	Créer les situations difficiles et contraignantes dans l'attente des objectifs, en identifiant les sources de tensions ou de difficultés Activités : Apports théoriques, jeu de rôles	
Gérer le changement	3,5	H	Synchrone	En salle	Adapter son organisation de travail et son style de management en tenant compte des évolutions et des besoins des équipes ou dans le cadre d'un changement dans l'environnement de l'entreprise Mettre en place un système d'animation continue Activités : Apports théoriques, étude de cas	
Durée de l'ensemble des évaluations sommatives pour l'obtention du bloc de compétences		3,5	H			
Somme total heures de la formation		35	H			

Chaque séquence est aménageable en fonction des situations de handicap de l'apprenant.